



УТВЕРЖДЕН
Генеральным директором
ООО «ВБЦ»
(Приказ от «02» апреля 2018 г. за № 7-Д/2018-ОД)

Регламент взаимодействия и электронного документооборота в Маркетплейсе ВБЦ

Москва 2018



1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Маркетплейс ВБЦ - программный и информационный сервис Оператора (Онлайн Сервис ВБЦ), имеющий адрес в сети Интернет vbankcenter.ru с помощью которого Клиенты/Поставщики имеют возможность получить/выдать Финансовый или Управленческий продукт и получить/предоставить иные услуги (от) Поставщика.

44-ФЗ, Закон 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

223-ФЗ, Закон 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

185-ФЗ, Закон 185-ФЗ – Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

615-ПП, Закон 615-ПП – постановление Правительства РФ от 01 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»

164-ФЗ, Закон 164-ФЗ – Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».

63-ФЗ, Закон 63-ФЗ - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

152-ФЗ, Закон 152-ФЗ- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Регламент – настоящий «Регламент взаимодействия и электронного документооборота в Маркетплейсе ВБЦ».

Участник(и) – Поставщик, Клиент, Агент, Оператор агентской сети.

Стороны- Оператор, Поставщик, Клиент, Агент, Оператор агентской сети.

Поставщик финансового /управленческого продукта (далее-Поставщик) – банки, кредиторы, доверенный удостоверяющий центр, лизинговые компании, страховые, консалтинговые, инвестиционные, факторинговые, микрофинансовые и иные организации, правомочные осуществлять свою деятельность в соответствии с выданными лицензиями (свидетельствами и разрешениями и т.д.) в рамках законодательства Российской Федерации, присоединившееся к настоящему Регламенту и состоящие с Оператором в договорных отношениях.

Банк – кредитная организация, действующая на основании лицензии ЦБ РФ, правомочная осуществлять банковскую деятельность, в том числе по выдаче Банковских



гарантий/Кредита и присоединившаяся к настоящему Регламенту в установленном порядке.

Лизинговая компания (Лизингодатель) – организация, которая за счет привлеченных и (или) собственных средств приобретает в ходе реализации договора лизинга в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю (Клиенту) за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю (Клиенту) права собственности на предмет лизинга.

Удостоверяющий центр (УЦ) - юридическое лицо, осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные 63-ФЗ.

Доверенный удостоверяющий центр (ДУЦ) - удостоверяющий центр в понимании 63-ФЗ, аккредитованный в соответствии 63-ФЗ и авторизованный Оператором в соответствии с его внутренними регламентами и положениями. Доверенным удостоверяющим центром по является Общество с ограниченной ответственностью «ВБЦ» (ИНН 7703406864, ОГРН 1167746200489), действующее на основании решения Минкомсвязи России регистрационный № 689 от 26 октября 2016 года.

Кредитор – Банк или юридическое лицо, не являющееся Банком, в том числе небанковская микрокредитная организация или микрофинансовая организация, выдающая займы в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», присоединившееся к настоящему Регламенту.

Продукт- финансовые и/или управленческие продукты.

Финансовый продукт – банковская гарантия, кредит, лизинг, депозит, факторинг, расчетно-кассовое обслуживание и иные продукты, предоставляемые Поставщиком Клиенту.

Управленческий продукт – электронная подпись, консалтинг, маркетинг, юридическая поддержка и иные продукты, предоставляемые Поставщиком управленческих продуктов Клиенту.

Кредит- тендерный кредит, кредитование исполнения Контракта, целевой кредит или кредит на пополнение оборотных средств.

Банковская гарантия (БГ) – способ обеспечения исполнения обязательств, в силу которого Банк дает по просьбе другого лица (принципала) письменное обязательство уплатить кредитору принципала (бенефициару) в соответствии с условиями даваемого Банком обязательства денежную сумму по представлении бенефициаром письменного требования об ее уплате.

Лизинг - это один из видов финансового продукта, при котором лизингодатель (лизинговая компания) приобретает у поставщика имущество и затем сдает его в аренду за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях лизингополучателю (Клиенту) с переходом или без перехода права собственности к Клиенту.



Лизинговая сделка - договор лизинга и сопутствующие ему договоры: купли-продажи, поручительства, залога, и иные.

Лизинговое имущество (Предмет лизинга) - любые непотребляемые вещи, в том числе предприятия и другие имущественные комплексы, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другое движимое и недвижимое имущество. Предметом лизинга не могут быть земельные участки и другие природные объекты, а также имущество, которое федеральными законами запрещено для свободного обращения или для которого установлен особый порядок обращения, за исключением продукции военного назначения, лизинг которой осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июля 1998 года № 114-ФЗ «О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами» в порядке, установленном Президентом Российской Федерации, и технологического оборудования иностранного производства, лизинг которого осуществляется в порядке, установленном Президентом Российской Федерации.

РКО - договор, предметом которого является открытие и ведение Банком счета Клиента.

Заявление (Заявка) на получение Продукта – электронный документ, направляемый Клиентом Поставщику посредством Маркетплейса ВБЦ, содержащий информацию о Клиенте и обозначающий желание получить Продукт.

Клиент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (без образования юридического лица) или физическое лицо, зарегистрированное (-ый) в Маркетплейсе ВБЦ и присоединившийся к Регламенту.

Идентификатор - данные по Участнику, необходимые для его идентификации в Маркетплейсе ВБЦ, а именно:

ИНН юридического лица - для юридических лиц;

ОГРНИП - для индивидуальных предпринимателей;

ИНН физического лица - для физических лиц.

Пользователь – физическое лицо, присоединившееся к Личному кабинету Участника, в качестве физического лица. Авторизация Пользователя, управление его ролями, в том числе уровнями доступа в Личном Кабинете Участника осуществляется Администратором Личного кабинета.

Администратор Личного кабинета – Пользователь Участника, подтвердивший свои полномочия в Маркетплейсе ВБЦ при помощи КЭП, соответствующей Идентификатору.

Агент– юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (без образования юридического лица) или физическое лицо, присоединившееся к Регламенту, заключившее с Оператором рамочный договор на привлечение Клиентов, заинтересованных в получении финансовых и управленческих продуктов через Маркетплейс ВБЦ.

Оператор агентской сети- Агент-юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аттестованное Оператором и заключившее в Поставщиком ФП договор на поиск Клиентов, имеющих намерение получить ФП через Маркетплейс ВБЦ.

Оператор – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет



Маркетплейсом ВБЦ. Оператором Маркетплейса ВБЦ является Общество с ограниченной ответственностью «ВБЦ» (ИНН 7703406864, ОГРН 1167746200489).

Контракт – государственный или муниципальный контракт в понимании Закона 44-ФЗ или договор, заключаемый по итогам Закупки в соответствии Законом 185-ФЗ, или договор, заключаемый по итогам Закупки в соответствии Законом 223-ФЗ, или иной договор.

Личный кабинет – обособленный персонализированный раздел Маркетплейса ВБЦ, доступ в который возможен только присоединившимся к Регламенту пользователям и только посредством идентификации.

Предложение Поставщика - электронный документ, направляемый посредством Маркетплейса ВБЦ Поставщиком Клиенту, от которого получена Заявка на получение Продукта, содержащий предложение Поставщика выдаче на указанных в нем условиях Продукта. Подписание/акцепт посредством Маркетплейса ВБЦ Клиентом Предложения Поставщика с помощью КЭП означает согласие Клиента на получение Продукта на условиях, указанных в Предложении Поставщика по Продукту.

Личный код помощника- набор цифр и символов, позволяющий идентифицировать Агента в Маркетплейсе ВБЦ.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов, подписанные (заверенные) ЭП уполномоченным лицом Стороны Регламента.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. В Маркетплейсе ВБЦ применяются Электронные подписи, соответствующие требованиям, установленным Регламентом.

Простая электронная подпись (ПЭП) - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

Неквалифицированная электронная подпись - электронная подпись, которая:

- 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- 2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- 4) создается с использованием средств электронной подписи.

Квалифицированная электронная подпись (КЭП) – электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи, согласно Закона 63-ФЗ и следующим дополнительным признакам:

- 1) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- 2) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Законом 63-ФЗ.



Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец сертификата или Владелец КЭП) – уполномоченное лицо, которому удостоверяющим центром выдан сертификат ключа проверки Электронной подписи в порядке, установленном Законом 63-ФЗ.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов, подписанные (заверенные) ЭП уполномоченным лицом Стороны Регламента.

Workop.su- программно-аппаратный информационный комплекс, имеющий адрес в сети Интернет www.workop.su, с помощью которого Агенты имеют возможность осуществлять свою деятельность в Маркетплейсе ВБЦ, согласно условиям Договора и обеспечивающий автоматизацию процессов взаимодействия Агента с Принципалом, Агента с Оператором, Агента с Клиентом.

Eрnow.ru- сайт Доверенного Удостоверяющего центра имеющий адрес в сети Интернет www.epnow.ru

Weleasing.ru – сайт Оператора, по продукту Лизинг, имеющий адрес в сети Интернет www.weleasing.ru

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий Регламент определяет условия предоставления и использования Маркетплейса ВБЦ Участникам, порядок совершения действий, обмена документами и сведениями, связанными с получением/выдачи Продуктов между Участниками Маркетплейса ВБЦ, а также права и обязанности Сторон по настоящему Регламенту.

2.2. Настоящий Регламент предназначен служить соглашением, налагающим обязательства на все вовлеченные Стороны, а также средством официального уведомления всех Сторон во взаимоотношениях, возникающих в процессе предоставления и использования услуг Оператора.

2.3. Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения.

2.4. Настоящий Регламент не является публичной офертой.

2.5. Актуальная версия Регламента размещена на сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу: www.vbankcenter.ru.

3. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ПРИСОЕДИНЕНИЯ УЧАСТНИКА К РЕГЛАМЕНТУ

3.1. В качестве Участника к настоящему Регламенту может присоединиться только участник, прошедший первичную аккредитацию через Маркетплейс ВБЦ.

Под присоединением Участника к настоящему Регламенту понимается, что каждый Пользователь Участника в том числе присоединился к настоящему Регламенту.

3.2. Порядок аккредитации (регистрации) Участника в Маркетплейсе ВБЦ:

- 3.2.1. Пользователь Участника осуществляет регистрацию Личного кабинета в Маркетплейсе ВБЦ на основании имеющегося у него Идентификатора и регистрационных данных Пользователя Участника (ФИО, контактный номер телефона, e-mail).
- 3.2.2. Оператор в течение 3 (Трех) рабочих дней осуществляет аккредитацию в Маркетплейсе ВБЦ, путем присвоения логина и пароля Участнику для входа в Личный кабинет. Участник вправе в дальнейшем поменять логин и пароль своего Личного кабинета неограниченное количество раз.
- 3.2.3. Для полной аккредитации Личного кабинета в Маркетплейсе ВБЦ, Участнику необходимо подтвердить активацию Личного кабинета путем использования КЭП.
- 3.2.4. Регистрация Участника, впервые использующего Маркетплейс ВБЦ с целью подачи заявки на получение ЭП, осуществляется без применения КЭП.
- 3.3. С момента регистрации (аккредитации) в Маркетплейсе ВБЦ Участника, он считается присоединившимся к Регламенту и является, совместно с Оператором, Стороной Регламента (далее – Сторона или Сторона), присоединившаяся к настоящему Регламенту.
- 3.4. Участник получает доступ к Маркетплейс ВБЦ, к своему Личному кабинету, соответственно с момента его регистрации (аккредитации) в Маркетплейсе ВБЦ.
- 3.5. Участники несут ответственность за использование надлежащим образом логина и пароля для входа в Личный кабинет.
- 3.6. Любое действие, совершенное из Личного кабинета Участника с использованием данных его учетной записи, считается действием, совершенным Участником и устанавливает обязанности и ответственность для Участника в отношении таких действий, включая ответственность за нарушение настоящего Регламента, требований законодательства Российской Федерации.
- 3.7. Факт присоединения к настоящему Регламенту означает полное принятие его условий и всех приложений к нему.
- 3.8. Сторона, присоединившаяся к настоящему Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в настоящий Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.
- 3.9. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия настоящего Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).
- 3.10. Настоящим Участник соглашается с тем, что внесение изменений (дополнений) в настоящий Регламент, включая приложения к нему, осуществляется Оператором в одностороннем порядке.
- 3.11. Информирование Участника о внесении изменений (дополнений) в настоящий Регламент осуществляется Оператором путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу: www.vbankcenter.ru, в том числе посредством публикации новой редакции настоящего Регламента.
- 3.12. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в настоящий Регламент, не связанные с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными на следующий день после дня размещения указанных изменений и дополнений в настоящий Регламент на сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу: www.vbankcenter.ru.
- 3.13. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в настоящий Регламент в связи с изменением законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных нормативно-правовых актах.
- 3.14. Факт присоединения Участника к Регламенту означает полное принятие его условий и всех приложений к нему.

3.15. Присоединяясь к Регламенту Клиент дает свое согласие на передачу Оператором Поставщику любых документов и сведений о Клиенте, необходимых для получения/выдачу Продукта.

3.16. Настоящим Клиент/Поставщик дает свое согласие на доступ Оператора к любым документам и сведениям, которые ими размещены в Маркетплейсе ВБЦ, с правом передачи и разглашения Поставщику/Клиенту.

3.17. Участник присоединившийся к настоящему Регламенту, основывается на достоверности, актуальности и полноте следующих сведений:

- Пользователь Участника имеет все необходимые полномочия;
- не существует никаких других, зависящих от Участника, правовых препятствий для присоединения к настоящему Регламенту.

3.18. В Маркетплейсе ВБЦ предусмотрен расчет рейтинга Клиента на основе методики, согласованной между Оператором и Банком. Рейтинг, присвоенный по итогам расчета, отражается в составе информации о Клиенте и доступен для ознакомления Оператору, а также Банку, которому направлена соответствующая Заявка.

3.19. В соответствии с п. 3.18. Регламента, Клиент выражает свое согласие на расчет рейтинга надежности и отражения присвоенного класса рейтинга в составе информации о Клиенте в Заявке на получение Продукта.

3.20. Для расчета рейтинга Клиента используется информация, содержащаяся в открытых источниках, а также данные, хранящихся в Маркетплейсе ВБЦ.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ В МАРКЕТПЛЕЙСЕ ВБЦ

4.1. При обмене электронными документами и использовании ЭП Стороны руководствуются Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Регламентом.

4.2. Все документы и сведения, связанные с получением/предоставлением Продукта, направляемые Участниками с использованием Маркетплейс ВБЦ должны быть в форме электронных документов.

4.3. Обмен электронными документами в Маркетплейсе ВБЦ осуществляется с применением квалифицированных электронных подписей, в отдельных случаях между Сторонами может использоваться простая электронная подпись, что подтверждается отдельным соглашением указанных Сторон.

4.4. Для создания ПЭП в Маркетплейсе ВБЦ используется ключ ПЭП – сочетание идентификатора и пароля (кода).

4.5. Заключением соглашения об использовании ПЭП является присоединение Участника к настоящему Регламенту. Ключом ПЭП в Маркетплейсе ВБЦ является:

- пара логин-пароль для входа в Личный кабинет в Маркетплейс ВБЦ;
- либо уникальный код-пароль, предоставленный Оператором Участнику, после его идентификации;
- либо сочетание номера подвижной (мобильной) связи, представленного Участником, и уникального случайно генерируемого кода аутентификации, отправленного Оператором на данный номер в форме SMS – сообщения.

Введение Участником такого кода подтверждения позволяет Оператору определить лицо, поставившее ПЭП.

4.6. Оператор и Участники признают, что электронный документ, подписанный простой или квалифицированной электронной подписью каждой из Сторон:

- признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, а в случаях, когда такой документ должен быть заверен

печатью – равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью;

- является подлинным и достоверным;
- направлен от имени лица, подписавшего документ с помощью ЭП.

4.7. Сторона, использующая ключ простой (или квалифицированной) электронной подписи, обязана соблюдать его конфиденциальность.

4.8. Каждая из Сторон настоящего Регламента принимает на себя исполнение всех обязательств, вытекающих из электронных документов, подписанных простой или квалифицированной электронной подписью.

4.9. Участник несет ответственность за сохранность и использование надлежащим образом сертификатов КЭП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Участники несут ответственность за использование надлежащим образом логина и пароля для входа в Личный кабинет.

4.11. Риск неправомерного подписания электронного документа ЭП несет сторона, на имя которой (уполномоченного лица которой) зарегистрирован соответствующий ключ ЭП.

4.12. Обмен электронными документами через Маркетплейс ВБЦ, подписанными ЭП, является юридически значимым электронным документооборотом.

4.13. Информация в электронной форме в Маркетплейсе ВБЦ подписанная КЭП признается электронным документом, при соблюдении следующих условий:

- сертификат ключа проверки такой электронной подписи создан и выдан УЦ;
- сертификат ключа проверки такой электронной подписи действителен на момент подписания электронного документа;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу сертификата электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.

4.14. В Маркетплейсе ВБЦ не допускается техническая возможность подписания информации в электронной форме с помощью ЭП, не соответствующих требованиям и/или не прошедшим проверку, согласно условиям Регламента.

5. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

5.1. В Личном кабинете хранится вся информация по заказанным Продуктам, обращениям и платежам. Через Личный кабинет можно управлять Продуктами, настроить уведомления, следить за ходом рассмотрения заявлений и статусом платежей.

5.2. Участник вправе иметь несколько Пользователей в своем Личном кабинете.

5.3. *Личный кабинет Поставщика:*

5.3.1. Личный кабинет Поставщика отображает: сведения о поступивших Заявках на получение Продукта, подтверждение факта поступления денежных средств от Клиента, документы, подписанные Поставщиком, а также другие значимые документы и действия по Продукту, управление Пользователями.

Личный кабинет Поставщика позволяет: принимать на рассмотрение Заявки на получение Продукта, формировать предложения Поставщика, изменять файлы по Продукту в ответ на запрос Клиента, отклонять Заявки на получение Продукта, формировать отчетность по завершенным сделкам.

5.3.2. Регистрацию Личного кабинета Поставщика Оператор осуществляет самостоятельно.

5.4. *Личный кабинет Клиента:*



5.4.1. Личный кабинет Клиента отображает сведения о Продуктах, поступивших Предложениях Поставщика, документы, подписанные Клиентом, сведения об Агенте, а также другие значимые документы и действия по Продукту, управление Пользователями, управление Клиента.

5.4.2. Личный кабинет Клиента позволяет: оформить в Маркетплейсе ВБЦ Заявку на получение Продукта, направлять ее Поставщику, вносить в Заявку на получение Продукта корректировки, изменять файлы по Продукту по согласованию с Поставщиком, отклонять Предложения Поставщика, формировать отчетность по завершённым сделкам, выбирать (менять) Агента.

5.4.3. Регистрация Личного кабинета в Маркетплейсе ВБЦ осуществляется на основании имеющегося Идентификатора и регистрационных данных Пользователя (ФИО, контактный номер телефона, e-mail, созданный Пользователем самостоятельно логин) или при помощи использования КЭП.

5.4.4. Авторизация Личного кабинета осуществляется путем подтверждения Пользователем e-mail и/или входа в Маркетплейс ВБЦ на основании использования КЭП Пользователем согласно Идентификатору.

5.4.5. Подтверждение Пользователем e-mail происходит путем:

- на указанный Пользователем e-mail Оператор направляет письмо с ссылкой и предложением создать Пользователю пароль для дальнейшей авторизации Личного кабинета;
- Пользователь, перейдя по ссылке создает уникальный пароль для входа в Личный кабинет.

5.4.6. Аккредитация Личного кабинета в Маркетплейсе ВБЦ осуществляется на основании использования КЭП Участником согласно Идентификатору.

5.4.7. Регистрация Личного кабинета в Маркетплейсе ВБЦ не осуществляется в следующих случаях:

- если в течение 7 (семи) календарных дней Пользователь не подтвердил свой e-mail, согласно п. 5.4.5. Регламента;

5.4.8. Клиент с помощью использования ЭП вправе установить в Личном кабинете следующие настройки уровня доступа Агентов:

- «Полный доступ» (задан по умолчанию) – при выборе данного уровня доступа Клиент соглашается на закрепление (сопровождение) от любого Агента, зарегистрированного в Маркетплейс ВБЦ. При этом закрепление Клиента за Агентом происходит автоматически и носит уведомительный характер для Клиента;
- «Ограниченный доступ» - при выборе данного уровня доступа Клиент производит управление по закреплению Агентов в ручном режиме. При этом закрепление Клиента за Агентом происходит путем подтверждения со стороны Клиента и носит разрешительный характер;
- «Специальный доступ» - при выборе данного типа доступа Клиент возлагает управление по закреплению Агентов на Оператора.

5.4.9. Маркетплейс ВБЦ устанавливает ограничение на количество одновременно закрепленных Агентов за Личным кабинетом Клиента в размере не более 10 (десяти).

5.5. Личный кабинет Агента:

5.5.1. Личный кабинет Агента отображает: условия по оказанию агентских услуг, сведения о Клиентах, с которыми он осуществляет сотрудничество, сведения по Заявке Клиента (с которыми он осуществляет сотрудничество) на получение Продукта, размер агентского вознаграждения за отчетный период, акции, бонусы по выплате агентского вознаграждения, управление Пользователями.



5.5.2. Личный кабинет Агента позволяет: составлять и подписывать Акт-Отчет об оказании услуг, осуществлять бессрочное закрепление Клиентов.

5.5.3. Регистрацию Личного кабинета Агента в Маркетплейсе ВБЦ Оператор осуществляет самостоятельно.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Оператор обязан:

6.1.1. Обеспечить работоспособность и функционирование Маркетплейса ВБЦ в соответствии с настоящим Регламентом.

6.1.2. Обеспечить надежность функционирования программных и технических средств, используемых для обмена документами и сведениями в Маркетплейсе ВБЦ.

6.1.3. Обеспечить электронный документооборот в соответствии с настоящим Регламентом.

6.1.4. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.1.5. Принимать при обработке персональных данных необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.1.6. Осуществлять техническую поддержку Участнику в режиме с 09 часов 00 мин. до 19 часов 00 мин. по московскому времени в рабочие дни, согласно производственному календарю, который утверждается Постановлением Правительства Российской Федерации, относительно технологических особенностей работы Маркетплейса ВБЦ в процессе взаимодействия в соответствии с настоящим Регламентом по тел.: 8-800-333-58-47 или путем направления Участником соответствующего запроса на эл. почту: help@vbankcenter.ru.

Срок обработки Оператором поступившего запроса от Участника составляет 15 (пятнадцать) минут.

6.1.7. Гарантировать целостность и неизменность данных Пользователей Участников.

6.2. Оператор вправе:

6.2.1. Приостанавливать исполнение электронных документов, поступивших через Маркетплейс ВБЦ, в случае возникновения у Оператора подозрений в компрометации ЭП Участником и/или в несанкционированном доступе к Маркетплейсу ВБЦ неуполномоченных лиц.

6.2.2. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в Маркетплейс ВБЦ. Конкретную дату и время проведения регламентных работ Оператор определяет самостоятельно, без согласования с Участниками. Не менее чем за три часа до начала проведения регламентных работ Оператор размещает на сайте в сети Интернет по адресу: www.vbankcenter.ru информацию о проведении таких работ с указанием точной даты и времени их начала. При соблюдении указанных условий, в период проведения регламентных работ.

6.2.3. В одностороннем порядке приостановить осуществление мероприятий по электронному документообороту в следующих случаях:

- ненадлежащего функционирования Маркетплейса ВБЦ или части Маркетплейса ВБЦ (технический сбой);



- возникновения ситуации, которая может привести к ненадлежащему функционированию Маркетплейса ВБЦ или части Маркетплейса ВБЦ (техническому сбою);
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-программного комплекса привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно функционировать Маркетплейсу ВБЦ;
- отказ от смены временного пароля по требованию Маркетплейса ВБЦ на постоянный (после 3 (трех) попыток входа в Систему по временному паролю);
- десятикратный ввод Пользователем неверного постоянного пароля;
- несоблюдение Участником требований к обмену ЭД и обеспечению информационной безопасности при обмене ЭД, предусмотренных законодательством РФ, и условиями настоящего Регламента;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Отказать в присоединении к Регламенту и в регистрации (аккредитации) в Маркетплейсе ВБЦ любому лицу без объяснения причин.

6.2.5. Направлять Участникам информационные сообщения.

6.2.6. Изменять настоящие условия Регламента без предварительного уведомления Участника.

6.2.7. Участники уведомлены о том, что Оператор, являясь правообладателем Маркетплейса ВБЦ, вправе размещать в Маркетплейсе ВБЦ рекламные и иные материалы по своему усмотрению.

6.2.8. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Регламента.

6.3. Участник вправе:

6.3.1. Обращаться к Оператору в устной и письменной форме за консультационной помощью относительно технологических особенностей работы Маркетплейса ВБЦ в процессе взаимодействия в соответствии с настоящим Регламентом.

6.3.2. Получать круглосуточный доступ к Маркетплейсу ВБЦ за исключением времени проведения регламентных работ с целью использования всех функциональных возможностей Маркетплейса ВБЦ, указанных в настоящем Регламенте.

6.4. Участник обязан:

6.4.1. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной Участнику в процессе использования Маркетплейса ВБЦ.

6.4.2. Отказаться от попыток копировать, модифицировать, декомпилировать, дизассемблировать Маркетплейс ВБЦ.

6.4.3. Соблюдать требования настоящего Регламента.

6.4.4. Соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и ознакомится на сайте в сети Интернет по адресу: www.vbankcenter.ru с «Политикой Общества с ограниченной ответственностью «ВБЦ» по передаче, обработке и обеспечения безопасности персональных данных».

6.4.5. Каждый рабочий день проверять свой Личный кабинет и в случае обнаружения уведомления об операции, которая Участником не производилась, немедленно уведомлять тех Участников на которых распространяется действие вышеуказанной операции, в том числе и Оператора.

6.5. Требования к рабочему месту Пользователя (АРМ) для работы в Маркетплейсе ВБЦ:

6.5.1. ПК с подключением к сети Интернет.



6.5.2. На ПК должно быть установлено следующее ПО:

Поддерживаемые операционные системы: Microsoft Windows (версии 7, 8, 8.1, 10).

Поддерживаемые браузеры: Microsoft Internet Explorer (11 и выше), Mozilla Firefox (52.0 и выше), Chrome (50 и выше).

Поддерживаемые криптографические утилиты: КриптоПро CSP (3.6 и выше).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник по причине несоблюдения им требований настоящего Регламента, а также в следующих случаях:

- отсутствие у Участника компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы в Маркетплейсе ВБЦ;
- наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Участника, что не позволило Участнику полноценно работать в Маркетплейсе ВБЦ;
- невозможность работы Участника по причине заражения компьютерной техники Участника вирусами (в этом случае Маркетплейс ВБЦ не пропускает никакой информации из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами).

7.3. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник или третьи лица по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы в Маркетплейсе ВБЦ, как-то:

- незнание Участником положений настоящего Регламента, законодательства Российской Федерации;
- пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте, Законах 44-ФЗ, 185-ФЗ, 223-ФЗ, 615-ПП, 164-ФЗ, 63-ФЗ, 152-ФЗ что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другой Стороной и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Стороны в отношении с третьими лицами;
- несоблюдение правил хранения ключа КЭП, передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу в Маркетплейсе ВБЦ, ключа КЭП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий;
- действия, совершенные при помощи Маркетплейса ВБЦ по причине некомпетентности и незнания настоящего Регламента и законодательства Российской Федерации, которые привели к принятию Участником на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед Оператором, Участниками либо иными третьими лицами.

7.4. Риск неправомерного подписания электронного документа ЭП Сторона несет сама.

7.5. Стороны несут ответственность за достоверность и действительность представляемых документов в процессе электронного документооборота по настоящему Регламенту.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Каждая из Сторон обязана обеспечивать конфиденциальность любой информации, ставшей известной Стороне в ходе обмена с помощью Маркетплейса ВБЦ документами и сведениями, если такая информация является конфиденциальной или информацией, составляющей коммерческую тайну, о чем предоставляющая такую информацию Сторона должна уведомить другую Сторону. Раскрытие или предоставление такой информации третьим лицам допускается только по предварительному письменному согласию Стороны, предоставившей такую информацию, за исключением случаев ее раскрытия или предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации или настоящего Регламента.

8.2. Каждая из Сторон обязуется ограничить круг Пользователей, имеющих доступ к информации, указанной в пункте 8.1. настоящего Регламента, теми Пользователями, которым такая информация необходима для надлежащего исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Регламенту.

8.3. Настоящим Участник подтверждает, что:

- предпринял все необходимые меры для обеспечения соблюдения прав лиц, чьи персональные данные содержатся в документах и сведениях, предоставленных (сообщенных) иным Сторонам при совершении действий в Маркетплейсе ВБЦ, в том числе: уведомил указанных лиц об обработке их персональных данных, о целях и основаниях обработки данных, а также о предполагаемых пользователях данных и получил их согласие на такую обработку; предоставил указанным лицам информацию об Операторе, осуществляющем обработку их персональных данных;
- обладает правом на передачу персональных данных Оператору и друг другу в целях обработки таких данных стороной-получателем. Участник возместит стороне-получателю персональных данных убытки в форме реального ущерба, если будет доказано и установлено судом, что Участник не обладал правом на передачу персональных данных.

8.4. При этом необходимо помнить, что безопасность определяется не только уровнем защиты Маркетплейса ВБЦ, но и уровнем защиты рабочего места, с которого осуществляется доступ Участником. В частности, для безопасной работы в Маркетплейсе ВБЦ пользователь должен следовать следующим рекомендациям:

- использовать на рабочем месте исключительно лицензионное программное обеспечение;
- устанавливать все необходимые обновления безопасности, рекомендуемые для программного обеспечения;
- устанавливать и регулярно обновлять лицензионное антивирусное программное обеспечение, регулярно проводить проверку на отсутствие вирусов;
- не загружать программ и данных из непроверенных источников, не посещать сайты сомнительного содержания;
- не заходить в Личный кабинет со случайных компьютеров, интернет-кафе либо иных недоверенных рабочих мест;
- не передавать кому-либо токены для авторизации в Маркетплейсе ВБЦ, либо информацию для входа в Личный кабинет, следить за сохранностью средств.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

9.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Регламенту, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Стороны относят военные действия, эпидемии, пожары, природные стихийные бедствия, акты и действия государственных органов, делающие невозможным исполнение обязательств по настоящему Регламенту.

9.3. Сторона по настоящему Регламенту, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно (не позднее трех рабочих дней) известить другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

9.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы выполнение обязательств по настоящему Регламенту приостанавливается, штрафные санкции за неисполнение обязательств не применяются.

9.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом другой Стороны, продлевает срок выполнения обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности таких обстоятельств.

Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой, является достаточным подтверждением наличия продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Регламента между Участником и Оператором будут решаться путем переговоров. При этом соблюдение досудебного претензионного порядка урегулирования спора является обязательным. Срок рассмотрения претензии - 10 (Десять) рабочих дней с момента ее фактического вручения другой Стороне.

10.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

11. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Участник обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, возложенных на него Договором, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, политикой Банка в отношении обработки персональных данных.

11.2. Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., Пользователь дает свое согласие (далее - Согласие) Оператору на

обработку персональных данных в объемах, целях и сроках, определенных настоящим Регламентом.

11.3. Пользователь уведомлен и понимает, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

11.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Пользователем в соответствии с пунктом 2 статьи 9 152-ФЗ «О персональных данных».

11.5. Порядок обработки персональных данных Пользователя в Маркетплейсе ВБЦ:

11.5.1. Присоединение к настоящему Регламенту означает согласие Пользователя - субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях осуществления своей деятельности при помощи использования Маркетплейс ВБЦ.

11.5.2. Пользователь разрешает Оператору осуществление следующих действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение на сервере Оператора, уточнение (обновление, изменение) после внесения изменений Участником, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) по телекоммуникационным каналам связи в контролирующие органы по сдаче отчетности, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных - исключительно с целью должного функционирования Маркетплейса ВБЦ, реализации прав и исполнения обязательств между Сторонами, согласно условий Регламента.

11.5.3. Перечень персональных данных, в отношении которых предоставляется согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- адреса регистрации;
- адрес проживания;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, дата выдачи);
- ИНН физического лица;
- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС);
- реквизиты для перечисления денежных средств, в том числе номер счёта в кредитной организации (банке);
- контактный номер сотового телефона;
- адрес электронной почты.

11.5.4. Согласие дается на срок присоединения Пользователя к Регламенту, а после его расторжения - на срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации для хранения документов Оператором, которые были созданы им, в том числе с использованием персональных данных Пользователя.

11.5.5. Оператор гарантирует:

- что им приняты необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в частности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- установление правил доступа к обрабатываемым персональным данным;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по их пресечению;

- проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и контроля за принимаемыми мерами.

11.6. В целях рассмотрения возможности предоставления Клиентам Продукта Оператор вправе поручить Поставщику обработку персональных данных, обрабатываемых в Маркетплейсе ВБЦ, при этом:

- Поставщик вправе осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
 - Поставщик, как лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязан получать согласие субъекта персональных данных на обработку их персональных данных.
 - Поставщик не имеет права принимать от субъекта персональных данных или их законных представителей отзыв согласия на обработку. Прекращение Поставщиком обработки персональных данных субъекта персональных данных осуществляется только по письменному запросу Оператора.
 - В случае необходимости прекращения обработки персональных данных субъекта персональных данных Оператор направляет Поставщику запрос о необходимости прекращения обработки персональных данных с указанием какие данные и в какой срок необходимо прекратить обрабатывать Поставщику.
- Поставщик обязан в срок, установленный в запросе Оператора прекратить обработку персональных данных Клиентов.
- Оператор обязан контролировать сроки обработки персональных данных и в случае необходимости прекращения их обработки, обязан направить соответствующий запрос Поставщику.

12. ПРОЦЕДУРА ВЫДАЧИ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ

12.1. Процесс выдачи путем использования Маркетплейса ВБЦ Банковской гарантии включает в себя следующие этапы:

- Клиент в Личном кабинете заполняет информационные разделы и Анкету в форме электронного документа;
- Клиент в Личном кабинете создает Заявление (Заявку) на получение Банковской гарантии;
- Клиент загружает необходимые для подачи Заявления (Заявки) на получение Банковской гарантии документы и подписывает их своей КЭП;
- Клиент в Личном кабинете отправляет созданное Заявление (Заявку) на получение Банковской гарантии и пакет документов Банку, при этом подписав данную Заявку своей КЭП;
- Формирование Банком в своем Личном кабинете и направление в адрес Клиента Предложения Банка по Банковской гарантии в форме электронного документа, подписанного КЭП Банка, содержащего в себе условия, на которых Банк согласен предоставить Банковскую гарантию;
- Оператор обеспечивает Клиенту, принявшему решение получить Банковскую гарантию на условиях, указанных в Предложении Банка, возможность подписать (акцептовать) с помощью КЭП Клиента Предложение Банка;
- после подтверждения (акцепта) Клиентом условий Предложения Банка на Банковскую гарантию и оплаты им вознаграждения (комиссии) Банку за выдачу Банковской гарантии и проверки Банком зачисления вознаграждения (комиссии) за выдачу Банковской гарантии на счет Банка, Банк выдает Клиенту Банковскую гарантию.

13. ПРОЦЕДУРА ВЫДАЧИ ЛИЗИНГОВОГО ПРОДУКТА

13.1. Процесс передачи имущества в лизинг путем использования Маркетплейса ВБЦ включает в себя следующие этапы:

- Клиент в своем Личном кабинете заполняет информационные разделы необходимые для формирования заявки на получение Предмета лизинга;
- Клиент в своем Личном кабинете отправляет автоматически сформировавшееся Заявление (Заявку) на предоставление Предмета лизинга. Клиент в своем Личном кабинете при необходимости загружает документы на получение Предмета лизинга;
- Лизинговая компания в своем Личном кабинете согласно данным поступившего Заявления (Заявку) на предоставление Предмета лизинга, формирует Предложение Лизинговой компании с предварительным расчетом в форме электронного документа, загружает список документов необходимых для предоставления имущества в лизинг и отправляет Клиенту;
- Клиент в своем Личном кабинете выбирает Предложение Лизинговой компании, загружает необходимые документы для получения имущества в лизинг и подписывает их своей КЭП;
- Клиент в своем Личном кабинете заполняет информационные разделы для формирования Анкеты;
- Клиент в своем Личном кабинете отправляет автоматически сформированную Анкету и документы для Лизингодателя. Клиент подписывает Анкету своей КЭП;
- Лизингодатель в своем Личном кабинете одобряет сделку по Лизинговому продукту, а именно имущества в лизинг;
- Клиент в своем Личном кабинете принимает условия одобрения Лизингодателя;
- Лизингодатель в своем Личном кабинете указывает необходимых подписантов (или участников лизинговой сделки) и загружает договоры, необходимые для проведения Лизинговой сделки;
- Подписанты в своих Личных кабинетах подписывают все необходимые договоры и документы своими КЭП;
- Лизингодатель в Личном кабинете подписывает все необходимые договоры и документы своей КЭП; Лизингодатель в своем Личном кабинете подтверждает оплату аванса;
- Лизингодатель в своем Личном кабинете подтверждает оплату поставки Предмета лизинга;
- Лизингодатель в своем Личном кабинете указывает необходимых подписантов (или участников лизинговой сделки) и загружает передаточные документы;
- Подписанты в своих Личных кабинетах подписывают передаточные документы своими КЭП;
- Лизингодатель в Личном кабинете подписывает передаточные документы своей КЭП;
- Лизингодатель в своем Личном кабинете переводит Лизинговую сделку в статус исполнена.

14. ОТКРЫТИЕ БАНКОВСКОГО СЧЕТА

14.1. Процесс открытия Клиентом банковского счета (РКО) путем использования Маркетплейса ВБЦ включает в себя следующие этапы:

- Клиент в своем Личном кабинете в разделе «РКО» создает Заявление (Заявку) на получение РКО;
- Клиент в Личном кабинете отправляет созданное Заявление (Заявку) на получение РКО;
- Банк приняв от Клиента Заявление (Заявку) на получение РКО проводит скоринг;
- Банк открывает счет клиенту (присваивает номер счета) по выбранному тарифу (или отказывает Клиенту в открытии счета).

15. ПРОЦЕДУРА ВЫДАЧИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

15.1. Процесс выдачи путем использования Маркетплейс ВБЦ электронной подписи включает в себя следующие этапы:

- Формирование Клиентом в Личном кабинете заявки на получение ЭП и дополнительных услуг УЦ. Одновременно происходит формирование счета;
- Оплата Клиентом счета;
- Предоставление Клиентом необходимых документов, в соответствии с требованиями Регламента УЦ;
- Проверка УЦ документов Клиента в соответствии с требованиями 63-ФЗ; Идентификация клиента и передача кода-пароля для самостоятельной генерации ключа ЭП;
- Создание Клиентом ключа ЭП на своем рабочем месте с использованием собственных средств ЭП и автоматическое направление в УЦ запроса на генерацию сертификата ЭП.
- По окончании процедуры создания ЭП Клиент получает сертификат ключа проверки электронной подписи. Созданный УЦ сертификат ключа проверки электронной подписи, заверенный ЭП УЦ, предоставляется Клиенту в виде прикрепленных файлов, содержащих созданный сертификат в электронной форме, а также информацию, содержащуюся в сертификате, в форме электронного документа.

16. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТА

16.1. Процесс выдачи путем использования Маркетплейс ВБЦ Кредита включает в себя следующие этапы:

- Клиент в Личном кабинете заполняет информационные разделы и Анкету в форме электронного документа;
- Клиент в Личном кабинете создает Заявление (Заявку) на получение Кредита;
- Клиент загружает необходимые для подачи Заявления (Заявки) на получение Кредита документы и подписывает их своей КЭП;
- Клиент в Личном кабинете отправляет созданное Заявление (Заявку) на получение Кредита и пакет документов Кредитору, при этом подписав данное Заявление (Заявку) на получение Кредита своей КЭП;
- Формирование Кредитором в своем Личном кабинете и направление в адрес Клиента Предложения Кредитора по предоставлению Кредита в форме электронного документа, подписанного КЭП Кредитора, содержащего в себе условия, на которых Кредитор согласен предоставить Кредит;
- Оператор обеспечивает Клиенту, принявшему решение получить Кредит на условиях, указанных в Предложении Кредитора по предоставлению Кредита, возможность подписать (акцептовать) с помощью КЭП Клиента Предложение Кредитора по предоставлению Кредита;
- После подтверждения (акцепта) Клиентом условий Предложения Кредитора по предоставлению Кредита Кредитор и Клиент заключают на согласованных условиях Договор предоставления Кредита. Договор предоставления Кредита заключается в электронном виде путем его подписания в Маркетплейс ВБЦ при помощи КЭП Клиента и Кредитора.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в настоящий Регламент, не связанные с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными на следующий день после дня размещения указанных изменений и дополнений в настоящий Регламент на сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу: www.vbankcenter.ru.



17.2. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в настоящий Регламент в связи с изменением законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных нормативно-правовых актах.

17.3. Любые изменения и дополнения, внесенные Оператором в настоящий Регламент, с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к настоящему Регламенту, в том числе присоединившихся к настоящему Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

17.4. Участник подтверждает, что Регламент ему понятен и не содержит условий явно обременительных для него.

17.5. Все приложения, изменения и дополнения к Регламенту являются его неотъемлемой частью.

18. РЕКВИЗИТЫ ОПЕРАТОРА:

Общество с ограниченной ответственностью «ВБЦ» (ООО «ВБЦ»)

Адрес: РФ, 123290 г. Москва, Мукомольный проезд, д. 4а, стр. 2

ИНН 7703406864 КПП 770301001 ОГРН 1167746200489

Телефон 8-495-215-57-43

Сайт www.vbankcenter.ru